

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «31» августа 2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ «Набережночелнинская школа
№68» *Д.р.* Е.Б. Доценко
«31» августа 2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ГБОУ «Набережночелнинская школа
№68» от «31» августа 2021г. № 231



**Положение
о Совете Учреждения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 68
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа №68 детей с ограниченными возможностями здоровья» и настоящим Положением.

1. Задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в разработке программы развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса участников образовательного процесса на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- участвует в разработке проекта изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- рассматривает перспективный план развития школы;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительской общественностью и родителями (законными представителями)
- интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые

меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправления.

3. Состав Совета Учреждения

- 3.1. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения. Совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Совета Учреждения входят 3 члена от педагогического коллектива (директор, по одному представителю от начального общего образования и основного общего образования), 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 2 члена от законных представителей обучающихся (по одному представителю от начального общего образования и основного общего образования).
- 3.2. Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Совет Учреждения избирает его председателя.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно.
- 3.6. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

- 4.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительской общественности Учреждения;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

5. Делопроизводство

- 5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.
- 5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами

Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.